



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Пословни број: Су V 35-4/25
Дана: 22.01.2025. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу одредби члана 47, члана 48, члана 61 Закона о државним службеницима („Сл. Гласник РС“ 79/05, 81/05.- испр. , 64/07, 67/07 испр. , 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/2022), одредбе члана 8 став 4 а у вези члана 2 став 8, члана 9 став 3, члана 10, члана 11, члана 12, члана 14, члана 15 и члана 16 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС., бр. 2/19 и 67/2021) , члана 5, члана 7, члана 8, члана 9 , члана 10, члана 15, члана 16, члана 17, члана 18, члана 22, члана 24 и члана 26 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022. године, в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови, Александра Хаџић, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОСНОВНОМ СУДУ У СТАРОЈ ПАЗОВИ

I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА

Основни суд у Старој Пазови, Стара Пазова, Карађорђева 3

II РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВА

Радно место попуњава се на неодређено време

1. радно место шеф рачуноводства у звању сарадник – 1 извршилац

Опис послова:

организује целокупно материјално-финансијско пословање у суду, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге прерачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним паменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском

пословању, стара се о правилном обрачуњу плата, вођењу послова по рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, даје обавештења странкама, одговара за рад рачуноводства у целини по позитивним законским и другом прописима, а обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

Услови:

стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III МЕСТО РАДА

Место рада је у седишту суда у Старој Пазови, у ул. Карађорђева 3.

IV ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА

Изборни поступак сироводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се сироводи интервју са Комисијом.

1.Провера општих функционалних компетенција:

- из области знања организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест);
- из области знања и вештина дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);
- из области знања и вештина пословна комуникација (провера ће се вршити решавањем теста који ће се радити у писаној форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака на интернет презентацији Основног суда у Старој Пазови).

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције 'дигитална писменост' (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важехи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције 'дигитална писменост', неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу 'рад на рачунару'), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основни суд у Старој Пазови www.st.os.sud.rs као и на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs. Задатак из области знања и вештина дигитална писменост је усклађен са потребама рада запослених у суду.

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2.Провера посебних функционалних компетенција:

За радно место шеф рачуноводства:

1. Посебна функционална компетенција познавање прописа - Закон о државним службеницима и Судски пословник – провера ће се вршити писаним путем – тест који ће се састојати од 15 питања. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Старој Пазови.
2. Посебна функционална компетенција у области рада материјално-финансијских послова – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.
3. Посебна функционална компетенција у области рада на буџетским и ванбуџетским пословима - провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Основног суда у Старој Пазови. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Време за израду сваког теста је 1 сат.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција међу кандидатима који су испунили мерила за проверу функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираоог психолога.

4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере понапајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

V РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Датум оглашавања: 29.01.2025. године

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

Последњи дан рока за подношење пријаве је 06.02.2025. године.

VI ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Старој Пазови или у штампаној верзији која се може преузети у судској управи у седишту суда, канцеларија бр. 2

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

VII ОСТАЛИ ДОКАЗИ КОЈЕ ПРИЛАЖУ КАНДИДАТИ

- Биографија са наводима о досадашњем радном искуству
- Уверење о држављанству Републике Србије;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико поседује Уверење);
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- Потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу;

-Уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци;

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити пострификована.

Кандидати који не доставе податке који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу '**за јавни конкурс**'.

VIII ДАТУМ И МЕСТО ПРОВЕРЕ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕСНИКА КОНКУРСА У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Старој Пазови, Карађорђева 3.

Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) која наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

IX ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О КОНКУРСУ:

Јелена Грујић, секретар Основног суда у Старој Пазови, контакт телефон 022/310-701.

Ивана Мајсторовић – административно-технички секретар Основног суда у Старој Пазови 022/310-701

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку (Сл.Гл. РС број 18/16) прописано је између осталог, да је орган дужан да по службеној

дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање у којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. Став 3.), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. Став 3).

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци

Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана пријема на рад, док кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у односу на оне без положеног државног испита

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатим при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провера компетенција.

Јавни конкурсе спроводи конкурсна комисија именована одлуком в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Старој Пазови не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, и на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs

Образац пријаве на конкурс, за наведено радно место, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Старој Пазови (www.st.os.sud.rs).

В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Александра Хашић

